社会福祉法人 むかわ町社会福祉協議会

令和7年度 職員募集(求人案内)

求める人材・・・

* (社福) むかわ町社会福祉協議会の基本目標である ~「困った」を見すごさない。共に支え合い・助け合い・しあわせのまちづくり~ に向けて、地域の方々と一緒になって社会福祉の推進に尽力しようとする熱意と行動力のある方。

集施設 石 称 社会編祉法人 むかわ町社会福祉協議会 [会長] 佐藤 俊 〒054-0042 [URL] https://www.muk.shakyo.jp/ 青旗提出先 所在地に同じ 人事担当者:福井 藤 種要件・内容 一般・経理事務員 求 人 数 1名 採 用 日 令和7年4月1日(試用期間6カ月) 勤務期間 令和7年4月1日(試用期間6カ月) 勤務期間 令和7年4月1日(試別期間6カ月) 勤務期間 令和7年4月1日(試別期間6カ月) 「応募要件並びに資格要件・「会解性・「会解性・「会解性・「会解性・「会解性・「人等自己動力と表福祉事業に関心を持ち、本会の趣旨に賛同していただける力と、バラと教理・財務の実務経験者、簿記の知識をお持ちの力歓迎します。 2. パソコン(ワード・エクセル) 操作のできる方に資格要件・「会解・下間(ただし、満62歳定年)・「会解・下間(ただし、満62歳定年)・「会解・財務の実務経験者、簿記の知識をお持ちの力歓迎します。 勤務場所 社会福祉法人 むかわ町社会福祉協議会本所 勤務等時間 日給 183,500円 協職手当:法人規定による。(2km以上対象) 期末手当:夏・冬各1回支給 退職手当 北海道民間社会福祉事業職員共済会雇用 形態 編託職員 勤務時15年(大規定による。(2km以上対象) 「中前 8時45分~午後5時30分(昼休憩60分) 体日・休暇 土曜日/日曜日/祝祭日/年末年始/夏季休暇/年次有給休暇/慶弔休暇等 各種保険健康保険/厚生年金保険/雇用保険/労災保険 「本募期間 令和7年3月3日(月)~令和7年3月19日(水)まで 「本募期職員の募申込書」 「本募期 3日(月)~令和7年3月19日(水)まで 「本募期間 会和 2、履歴書に自筆で記載)	施	フリガナ	シャカイフクシホウジン ムカワチョウシャカイフクシキョウギカイ	代表者	
世界が記かわ町美幸3-3-1 四季の館内 https://www.muk.		名 称	社会福祉法人 むかわ町社会福祉協議会	〔会長〕 佐藤 俊博	
所 在 地 男			T 0 5 4 - 0 0 4 2	(URL)	
書類提出先 所在地に同じ 人事担当者:福井 職 種 一般・経理事務員 水 人 数 1名 採用日 令和7年4月1日(試用期間6カ月) 數務期間令和7年4月1日(試用期間6カ月) 一次容 職務内容 一般事務、経理事務(会計ソフト)、来客対応、電話応対、外勤業務など 1. 高卒以上、社会福祉事業に関心を持ち、本会の趣旨に賛同していただける方応募要件並びに資格要件。 2. パソコン (ワード・エクセル)操作のできる方に資格要件。 (免許等) 4. 普通自動車運転免許(AT限定可) 5. 経理・財務の実務経験者、簿配の知識をお持ちの方歓迎します。 勤務場所 社会福祉法人 むかわ町社会福祉協議会本所用給 183,500円通勤手当:法人規定による。(2km以上対象)期末手当:夏・冬各1回支給期末手当:夏・冬各1回支給期末手当:夏・冬各1回支給 追職手当北海道民間社会福祉事業職員共済会雇用形態幅託職員動務時間中前8時45分~午後5時30分(昼休憩60分)休日・休暇土曜日/日曜日/祝祭日/年末年始/夏季休暇/年次有給休暇/慶弔休暇等各種保險健康保險/厚生年金保險/雇用保險/労災保險 採用事項応募期間令和7年3月3日(月)~令和7年3月19日(水)まで 採用事項応募書類。応募申込書。 2. 履歴書(むかわ町社会福祉協議会の履歴書に自筆で記載)		所 在 地	勇払郡むかわ町美幸3-3-1 四季の館内	https://www.mukawa-	
募集 職 種 一般・経理事務員 水 人 数 1名 採用日令和7年4月1日(試用期間6カ月) 報務期間令和7年4月1日(試用期間6カ月) ※更新する場合があります。 職務内容 一般事務、経理事務(会計ソフト)、来客対応、電話応対、外勤業務など 応募要件並びに資格要件(免許等) 1. 高卒以上、社会福祉事業に関心を持ち、本会の趣旨に賛同していただける方と、パソコン(ワード・エクセル)操作のできる方に資格要件(免許等) 3. 年齢:不問(ただし、満62歳定年) (免許等) 4. 普通自動車運転免許(AT限定可) 5. 経理・財務の実務経験者、簿記の知識をお持ちの方歓迎します。 勤務場所 社会福祉法人むかわ町社会福祉協議会本所 動務場所 社会福祉法人規定による。(2km以上対象) 期末手当:夏・冬各1回支給 退職手当:液分規定による。(2km以上対象) 財務手当:法人規定による。(2km以上対象) 財務手当:夏・冬各1回支給 退職手当 北海道民間社会福祉事業職員共済会雇用・ 所名時45分~午後5時30分(昼休憩60分) 体日・休眠土曜日/日曜日/祝祭日/年末年始/夏季休眠/年次有給休眠/慶弔休暇等各種保険健康保険/厚生年金保険/雇用保険/労災保険 係額保険健康保険/厚生年金保険/雇用保険/労災保険 成募期間令和7年3月3日(月)~令和7年3月19日(水)まで 採用事項 応募書類 2. 履歴書(むかわ町社会福祉協議会の履歴書に自筆で記載)			TEL.0145-42-2467 / FAX.0145-42-3505	shakyo.jp/	
集 要件・		書類提出先	所在地に同じ	人事担当者 :福井	
集 求 人 数 1名 採 用 日 令和7年4月1日(試用期間6カ月) 勤 務 期 合和7年4月1日~令和8年3月31日 ※更新する場合があります。 職 務 内 一般事務、経理事務(会計ソフト)、来客対応、電話応対、外勤業務など 「高卒以上、社会福祉事業に関心を持ち、本会の趣旨に賛同していただける方応募要件並びに資格要件(元だし、満62歳定年) 2. パソコン(ワード・エクセル)操作のできる方に資格要件(免許等) 4. 普通自動車運転免許(AT限定可) 「会格要件(免許等) 4. 普通自動車運転免許(AT限定可) 5. 経理・財務の実務経験者、簿記の知識をお持ちの方歓迎します。 動 務 所 社会福祉法人むかわ町社会福祉協議会本所 月給 183,500円 通勤手当:法人規定による。(2km以上対象) 期末手当:夏・冬各1回支給 退職手当:液入規定による。(2km以上対象) 財務等 事 事 基 市 年前8時45分~午後5時30分(昼休憩60分) 休日・休暇 土曜日/日曜日/祝祭日/年末年始/夏季休暇/年次有給休暇/慶弔休暇等 各種保険健康保険/厚生年金保険/雇用保険/労災保険 採用事項 応募書類 令和7年3月3日(月)~令和7年3月19日(水)まで 「保証」 市 中 <td< th=""><td>募</td><td>職種</td><td>一般・経理事務員</td><td></td></td<>	募	職種	一般・経理事務員		
# 用 日 令和7年4月1日 (試用期間6カ月)	集	求 人 数	1名		
職務内容 一般事務、経理事務(会計ソフト)、来客対応、電話応対、外勤業務など 1. 高卒以上、社会福祉事業に関心を持ち、本会の趣旨に賛同していただける方 応募要件並び 2. パソコン (ワード・エクセル) 操作のできる方 に資格要件 (免許等) 4. 普通自動車運転免許 (AT限定可) 5. 経理・財務の実務経験者、簿記の知識をお持ちの方歓迎します。 勤務場所 社会福祉法人 むかわ町社会福祉協議会本所 おもり 4 ・ 第一	件・内	採 用 日	令和7年4月1日(試用期間6カ月)		
 審務内容 一般事務、経理事務(会計ソフト)、来客対応、電話応対、外勤業務など 1. 高卒以上、社会福祉事業に関心を持ち、本会の趣旨に賛同していただける方に募を要件並びに資格要件 (免許等) 4. 普通自動車運転免許(AT限定可) 5. 経理・財務の実務経験者、簿記の知識をお持ちの方歓迎します。 勤務場所 社会福祉法人 むかわ町社会福祉協議会本所 月給 183,500円 通勤手当:法人規定による。(2km以上対象) 期末手当:夏・冬各1回支給 退職手当 北海道民間社会福祉事業職員共済会雇用形態 嘱託職員 勤務時間 午前8時45分~午後5時30分(昼休憩60分) 休日・休暇 土曜日/日曜日/祝祭日/年末年始/夏季休暇/年次有給休暇/慶弔休暇等各種保険 健康保険/厚生年金保険/雇用保険/労災保険 「本募期間 令和7年3月3日(月)~令和7年3月19日(水)まで 1. 事務局職員応募申込書 2. 履歴書(むかわ町社会福祉協議会の履歴書に自筆で記載) 		勤務期間	令和7年4月1日~令和8年3月31日 ※更新する場合	合があります。	
応募要件並び に資格要件		職務内容	一般事務、経理事務(会計ソフト)、来客対応、電話応対、外勤業務など		
に資格要件 (免許等) 4. 普通自動車運転免許 (AT限定可) 5. 経理・財務の実務経験者、簿記の知識をお持ちの方歓迎します。 勤務場所 社会福祉法人 むかわ町社会福祉協議会本所 月給 183,500円 通勤手当:法人規定による。(2km以上対象) 期末手当:夏・冬各1回支給 退職手当 北海道民間社会福祉事業職員共済会 雇用形態 嘱託職員 勤務時間 午前8時45分~午後5時30分(昼休憩60分) 休日・休暇 土曜日/日曜日/祝祭日/年末年始/夏季休暇/年次有給休暇/慶弔休暇等 各種保険 健康保険/厚生年金保険/雇用保険/労災保険 応募期間 令和7年3月3日(月)~令和7年3月19日(水)まで 1. 事務局職員応募申込書 2. 履歴書(むかわ町社会福祉協議会の履歴書に自筆で記載)			1. 高卒以上、社会福祉事業に関心を持ち、本会の趣旨に賛同]していただける方	
(免許等) 4. 普通自動車運転免許 (AT限定可) 5. 経理・財務の実務経験者、簿記の知識をお持ちの方歓迎します。		応募要件並び	2. パソコン (ワード・エクセル) 操作のできる方		
5. 経理・財務の実務経験者、簿記の知識をお持ちの方歓迎します。 勤務場所 社会福祉法人 むかわ町社会福祉協議会本所 月給 183,500円 通勤手当:法人規定による。(2km以上対象) 期末手当:夏・冬各1回支給 退職手当 北海道民間社会福祉事業職員共済会 雇用形態 嘱託職員 勤務時間 午前8時45分~午後5時30分(昼休憩60分) 休日・休暇 土曜日/日曜日/祝祭日/年末年始/夏季休暇/年次有給休暇/慶弔休暇等 各種保険 健康保険/厚生年金保険/雇用保険/労災保険 「京事務局職員応募申込書」		に資格要件	3. 年齢:不問(ただし、満62歳定年)		
勤務場所 社会福祉法人 むかわ町社会福祉協議会本所 別務条件件 月給 183,500円 通勤手当:法人規定による。(2km以上対象) 期末手当:夏・冬各1回支給 退職手当 北海道民間社会福祉事業職員共済会 雇用形態 嘱託職員 勤務時間 午前8時45分~午後5時30分(昼休憩60分) 休日・休暇 土曜日/日曜日/祝祭日/年末年始/夏季休暇/年次有給休暇/慶弔休暇等 各種保険 健康保険/厚生年金保険/雇用保険/労災保険 採用事項 市 今和7年3月3日(月)~令和7年3月19日(水)まで 1. 事務局職員応募申込書 1. 事務局職員応募申込書 京房局職員応募申込書 2. 履歴書(むかわ町社会福祉協議会の履歴書に自筆で記載)		(免許等)	4. 普通自動車運転免許(AT限定可)		
期務条件 月給 183,500円 通勤手当:法人規定による。(2km以上対象) 期末手当:夏・冬各1回支給 退職手当 北海道民間社会福祉事業職員共済会 雇用形態 嘱託職員 勤務時間 午前8時45分~午後5時30分(昼休憩60分) 休日・休暇 土曜日/日曜日/祝祭日/年末年始/夏季休暇/年次有給休暇/慶弔休暇等 各種保険 健康保険/厚生年金保険/雇用保険/労災保険 採用事項 応募期間 令和7年3月3日(月)~令和7年3月19日(水)まで 1.事務局職員応募申込書 2.履歴書(むかわ町社会福祉協議会の履歴書に自筆で記載)			5. 経理・財務の実務経験者、簿記の知識をお持ちの方歓迎し	ます。	
 新条件 給 与 等 通勤手当:法人規定による。(2km以上対象) 期末手当:夏・冬各1回支給 退 職 手 当 北海道民間社会福祉事業職員共済会 雇 用 形 態 嘱託職員 勤 務 時 間 午前8時45分~午後5時30分(昼休憩60分) 休日・休暇 土曜日/日曜日/祝祭日/年末年始/夏季休暇/年次有給休暇/慶弔休暇等各 種 保 険 健康保険/厚生年金保険/雇用保険/労災保険 「 募 期 間 令和7年3月3日(月)~令和7年3月19日(水)まで 1.事務局職員応募申込書 2.履歴書(むかわ町社会福祉協議会の履歴書に自筆で記載) 		勤務場所	社会福祉法人 むかわ町社会福祉協議会本所		
務条件	務条		月給 183,500円		
件 期末手当:夏・冬各1回支給 退職手当 北海道民間社会福祉事業職員共済会 雇用形態 嘱託職員 勤務時間 午前8時45分~午後5時30分(昼休憩60分) 休日・休暇 土曜日/日曜日/祝祭日/年末年始/夏季休暇/年次有給休暇/慶弔休暇等 各種保険 健康保険/厚生年金保険/雇用保険/労災保険 応募期間 令和7年3月3日(月)~令和7年3月19日(水)まで 1.事務局職員応募申込書 2.履歴書(むかわ町社会福祉協議会の履歴書に自筆で記載)		給 与 等	通勤手当:法人規定による。 (2km以上対象)		
退職手当 北海道民間社会福祉事業職員共済会 雇用形態 嘱託職員 勤務時間 午前8時45分~午後5時30分(昼休憩60分) 休日・休暇 土曜日/日曜日/祝祭日/年末年始/夏季休暇/年次有給休暇/慶弔休暇等 各種保険 健康保険/厚生年金保険/雇用保険/労災保険 応募期間 令和7年3月3日(月)~令和7年3月19日(水)まで 1.事務局職員応募申込書 1.事務局職員応募申込書 項歴書(むかわ町社会福祉協議会の履歴書に自筆で記載)			期末手当:夏・冬各1回支給		
勤務時間 午前8時45分~午後5時30分(昼休憩60分) 休日・休暇 土曜日/日曜日/祝祭日/年末年始/夏季休暇/年次有給休暇/慶弔休暇等 各種保険 健康保険/厚生年金保険/雇用保険/労災保険 ボ募期間 令和7年3月3日(月)~令和7年3月19日(水)まで 1.事務局職員応募申込書 1.事務局職員応募申込書 東項 応募書類 2.履歴書(むかわ町社会福祉協議会の履歴書に自筆で記載)		退職手当	北海道民間社会福祉事業職員共済会		
休日・休暇 土曜日/日曜日/祝祭日/年末年始/夏季休暇/年次有給休暇/慶弔休暇等 各種保険 健康保険/厚生年金保険/雇用保険/労災保険 ボ募期間 令和7年3月3日(月)~令和7年3月19日(水)まで 1.事務局職員応募申込書 事項 応募書類 2.履歴書(むかわ町社会福祉協議会の履歴書に自筆で記載)		雇用形態	嘱託職員		
各種保険 健康保険/厚生年金保険/雇用保険/労災保険 採用 応募期間 令和7年3月3日(月)~令和7年3月19日(水)まで 1.事務局職員応募申込書 事項 応募書類 2.履歴書(むかわ町社会福祉協議会の履歴書に自筆で記載)		勤務時間	午前8時45分~午後5時30分(昼休憩60分)		
採用 応募期間 令和7年3月3日(月)~令和7年3月19日(水)まで 1.事務局職員応募申込書 事項 応募書類 2.履歴書(むかわ町社会福祉協議会の履歴書に自筆で記載)		休日・休暇	土曜日/日曜日/祝祭日/年末年始/夏季休暇/年次有給夕	木暇/慶弔休暇等	
(日) 1.事務局職員応募申込書 事項 応募書類 (2.履歴書) (むかわ町社会福祉協議会の履歴書に自筆で記載)		各種保険	健康保険/厚生年金保険/雇用保険/労災保険		
用 1. 事務局職員応募申込書 事 応募書類 2. 履歴書(むかわ町社会福祉協議会の履歴書に自筆で記載)	用事	応募期間	令和7年3月3日(月)~令和7年3月19日(水)まで		
項			1. 事務局職員応募申込書		
		応募書類	2. 履歴書(むかわ町社会福祉協議会の履歴書に自筆で記載)		
┃ (1~3ホーム 3. 職務経歴書(むかわ町社会福祉協議会指定の様式に限る。職務経験内容の詳終				職務経験内容の詳細を	
ページでダウン 記載すること。)					
ロード可能) 4. 資格証明書の写し(運転免許証)		ロード可能)	4. 資格証明書の写し(運転免許証)		
受付は、上記期間内の <u>平日、いずれも9:00~17:00まで</u> に、上記応募 応募方法			受付は、上記期間内の <u>平日、いずれも9:00~17:00</u>)までに、上記応募書類	
		心 劵 刀 伍	を揃えて直接窓口へ提出又は郵送でお受け致します。		

受	選考方法	一次選考:書類選考		
験・		最終選考:面接(個人面接)		
採		【一次選考】書類選考		
用事		留意事項		
項		[1] 応募書類の受付は令和7年3月19日(水)必着。		
	試験内容と	[2] 書類選考通過者には <u>令和7年3月21日(金)午後5時まで</u> にご本人へ		
	留意事項等	<u>電話連絡</u> をいたします。		
		〔3〕連絡が無い場合は、選考より外れたこととなります。		
		また、履歴書の返送はいたしません。当協議会で処分いたしますのでご了		
		承下さい。		
		【最終選考】面接(個人面接)		
		日 時 令和7年3月25日(火) 午後予定		
		最終選考結果の通知		
		<u>令和7年3月27日(木)午後1時~午後3時までの間</u> 、当協議会より		
		採用者のみ直接ご連絡します。		
		(不採用となった方にはご連絡いたしませんので、ご了承下さい。)		
		留意事項		
		〔1〕採用内定後、健康診断を受けていただきます。(自費負担)		
		※採用内定後、職務に支障があると認められる場合等には、採用取消となる		
		場合があります。		
		その他受験・採用共通留意事項		

※記載事項以外の採用に関する質問にはお答えしません。